

SZAKMAI PROGRAM

Budapest, Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona

*„Képességeid a paripák, melyek a végső házig visznek;
de a házba csak úgy tudsz belépni, ha fogatod kívül marad.
Minden képességnek mérete van;
s a végső kapun csak az fér be, ami mérhetetlen:
a lélek maga.”*
(Weöres Sándor: A teljesség felé)



Elfogadva: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottsága 134/2024. (V.28.) határozatával.

Hatályos: 2024. 06. 15.

Készítette:
Stefanikné Sulyán Ildikó
intézményvezető

Tartalom

1. AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI, ÁLTALÁNOS CÉLOK	3
1.1. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI:.....	3
1.2. ÁLTALÁNOS CÉLOK.....	4
1.3. A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ ALAPVETŐ TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK	4
2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI.....	5
3. AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSE, ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, A SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA	6
3.1. AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSE	6
3.2. ALAPELVEINK.....	7
3.4. A SZOLGÁLTATÁSUNK KONKRÉT CÉLJAI	8
4. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK.....	9
4.1. TÁRGYI FELTÉTELEK:.....	9
4.2. HUMÁNERŐFORRÁS:.....	10
4.3. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEK	10
4.4. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM	13
4.5. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA	14
4.6. A FELADATELLÁTÁS MÓDJA.....	15
4.7. TOVÁBBI SZAKMAI TERVEK:	16
5. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....	16
6. AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS.....	18
6.2. SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	18
6.3. TÉRÍTÉSI DÍJ.....	19
6.4. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNIK	19
6.5. AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ IGÉNYBE VEVŐK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA	20
7. SZOLGÁLTATÁSAINKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	20
1. SZ. MELLÉKLET MEGÁLLAPODÁS.....	22
2. SZ. MELLÉKLET HÁZIREND.....	33

1. Az intézmény alapadatai, általános célok

1.1. A költségvetési szerv adatai:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona (ÉNO)

Székhelye: 1028 Budapest, Hidegkúti út 158.

Ágazati azonosítója: S0001865

Elektronikus levelezési címe: info@hidegkutieno.hu

A költségvetési szerv fenntartója: Budapest Főváros II. Kerületi. Önkormányzat

Címe: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

A költségvetési szerv irányító szerve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Székhelye: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Az alapítás éve: 1995.

Törzskönyvi azonosító szám: 677864

KSH statisztikai számjele: 16925311-8810-322-01

Az intézmény feletti törvényességi felügyeletet Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Képviselő-testülete gyakorolja.

A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy.

Az intézmény illetékessége, működési köre: Budapest főváros közigazgatási területe.

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális
ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 86.§. (2) bekezdés c.) pontja alapján kötelező
önkormányzati feladatot lát el: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást.

A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége, kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

A főtevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

881000 Idősek, fogyatékosokkal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

Férőhelyszám: 20 fő

1.2. Általános célok

Az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona tevékenységének célja, hogy a jogszabályban meghatározott szociális feladatok megvalósítása során ellátottai olyan magas színvonalú gondoskodásban részesüljenek, amely a szükségletalapú ellátások és a speciális szolgáltatáshoz jutás esélyeit megteremti, és erősíti az ellátottak, a családok és az intézmény közötti együttműködést.

Intézményünk feladata, hogy segítséget nyújtson értelmi fogyatékkal élő felnőttek részére az elérhető legönállóbb életvitelük kialakításában, fenntartásában; problémáik megoldásában. Ezen túlmenően alapvető fejlesztési- és terápiás tevékenységet végzünk.

1.3. A működést meghatározó alapvető törvények és rendeletek

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000 (XII.26.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet
- Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Intézményünk működési területe Budapest közigazgatási területe, 20 fő engedélyezett férőhellyel.

Az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, szociális, mentális és kommunikációs támogatásra szoruló, önellátásra képes, vagy részben képes, önálló helyváltoztatásra legalább segédeszközzel képes – enyhe, közepsúlyos fokban, vagy súlyos, halmozottan sérült értelmileg akadályozott embernek, illetve autista személyek részére nyújt napközbeni ellátást.

Az ellátás keretében lehetőséget nyújtunk a napközbeni tartózkodás, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére és étkeztetés biztosítására. Fejlesztést, képességeik szinten tartását biztosítjuk közösségi keretek között, egyéni és csoportos foglalkoztatási formában. Segítjük társadalmi beilleszkedésüket.

Ellátottaink családban élnek, szülőikkel és/vagy testvérekkel, illetve azok családjával, rendezett körülmények között, érzelmi biztonságban, Budapesten állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

BNO-kód szerinti besorolások:

- Williams szindróma
- Down szindróma
- Fragilis X szindróma
- Cerebral Paresis (Little kór)
- Mentális retardatio

Fogyatékoságuk súlyossága, személyiségeik, életkoruk, nyelvi és értelmi képességeik, életútjaik, környezetük egyéni különbségeket mutatnak, ellátási, gondozási szükségleteik egyénenként változók. A nemek összetétele heterogén. Egészségi állapotuk koruknak megfelelő, születésük óta értelmi fogyatékkal élnek.

Az ellátásunk iránt mutatkozó igények folyamatos növekedése a férőhelyek fejlesztését indokolja.

3. Az intézmény küldetése, alapelvek, értékek, a szolgáltatások célja

3.1. Az intézmény küldetése

Hiszünk abban, hogy az értelmi fogyatékos embereknek is joguk van az autonóm, értelmes, minőségi élethez a maguk különleges, egyszeri és megismételhetetlen módján. Családjaikkal együtt megilleti őket a jog az egyenjogú, teljeskörű társadalmi befogadáshoz és integrációhoz, a védelemhez, a szociális biztonsághoz, a rehabilitáció biztosításához, az esélyegyenlőséghez. Az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona küldetésének, szakmai és erkölcsi felelősségének, kötelességének tekinti ezek elősegítését, elismerve azt, hogy ezt a munkát hozzáértő, elkötelezett munkatársakkal, gyermekük jövője érdekében tenni akaró szülőikkel, hozzátartozókkal és az ügy érdekében tenni akaró támogatókkal, közösségben lehet csak elérni. Munkánk során törekszünk arra is, hogy felhívjuk a szűkebb környezet és a társadalom figyelmét a fogyatékosokkal élőkre.

Szakmai munkánk alapvetése, hogy a fogyatékkal élő ember nem egy mindenre alkalmatlan személy. Az értelmi fogyatékoság legemberibb megközelítése az, ha toleráns, támogatásra törekvő álláspontot képviselünk, és a segítő folyamat megtervezéséhez a ránk bízottak szükségleteit vesszük figyelembe. Nem a hiányzó képességeik felől közelítjük meg őket, hanem arra figyelünk, milyen segítségre van szükségük abban a környezetben, amelyben élnek, tartózkodnak. Azt mérjük fel, mire képes az adott személy, hiszen a meglévő képességekből lehet kialakítani a hiányzókat.¹

3.2. Alapelveink

- az emberi méltóság, az állampolgári jogok tiszteletben tartása a szociális eljárások során,
- a képességekkel való felruházás,
- a közösségépítés és fejlesztés,
- az integráció,
- a prevenció,
- a szociális ellátásokhoz folyamodó életfeltételeinek javítása, jogai és érdekei érvényesítése,
- a szociális minimum biztosítása mindenki számára,
- az ellátások meghatározásában és nyújtásában az ellátottak aktív részvétele,
- mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása és tilalma,
- az egyén autonómiájának megőrzése, a gyermekek és felnőttek családban éléséhez való joga,
- a helyi társadalom zavartalan együttélése,
- a fogyatékosokkal élő emberek önrendelkezési joga,
- nyitott szociálpolitika,
- a döntések nyilvánossága,
- a forrásaink ésszerű felhasználása és kalkulálhatósága.

¹A fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés szakmai hátterének kialakítása. Olvasókönyv. 69-72. Kiadó: Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány, 2009.

3.3. Értékeink:

- a közösség megtartó, védő ereje,
- a szociális biztonság,
- differenciáltság, egyénre szóló ellátások,
- szektorsemlegesség,
- minőség, hatékonyság a szolgáltatásokban,
- együttműködő partnerek, önkéntesek bevonása a szolgáltatások biztosításába.

3.4. A szolgáltatásunk konkrét céljai

Az értelmi fogyatékos személyek részére szociális szolgáltatás nyújtása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet értelmében az intézmény az ellátást igénybe vevői részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, egyéni- és kiscsoportos fejlesztő programokat, gyógypedagógiai foglalkozásokat szervez, különös tekintettel a fogyatékos személyek kiteljesedésének, önállóságának és önrendelkezésének kibontakoztatására, a különböző társadalmi szerepek megtanulása céljából. A nappali ellátás három fontos területen nyújt segítséget, a normalizáció, az integráció és a szocializáció területén.

Szakmai munkánk legfontosabb célja ellátottaink testi-lelki egészségét, önállóságát fejleszteni úgy, hogy azt a lehető legtovább megőrizzék, továbbá, hogy családi és társadalmi kapcsolataik fenntartását, működését segítsük.

Munkánkat a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján; az Országgyűlés által 2007. évi XCII. törvénnyel felhatalmazott, az Egyesült Nemzetek keretében 2006. december 13-án, New Yorkban elfogadott, a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv alapján; a Szakmai Program, a hatályos jogszabályok, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója és Helyi Esélyegyenlőségi Programja; és a módszertani szervezetek által kiadott szakmai irányelvek, útmutatások szerint végezzük. Adatszolgáltatási kötelezettségünknek a hatályos jogszabályok és a felügyeleti szerv által meghatározott rendben, illetve eseti felhívásra teszünk eleget.

Kiemelt célunk a nyújtott szolgáltatás minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése közösségünk építésével.

Célunk segíteni a szakmai utánpótlás biztosításában, kinevelésében, aktívan támogatjuk fiatal, leendő kollégák képzését.

Célunk hozzájárulni az érzékenyítéshez, a fogyatékkal élők elfogadásához szűkebb környezetünkben, és tágabb - közösségi, társadalmi - szinten.

Célunk, hogy több korábbi ellátottunk példájához hasonlóan sikerüljön másokat is a nyílt munkaerőpiac felé segíteni.

Célunk továbbá az is, hogy a személyes gondoskodást végző munkatársainknak szakmai megbecsülést és a fejlődési lehetőségét nyújtsunk feladataik elvégzéséhez.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

*„Felejtsük el a fogyatékoságaid piros 90%-át,
és tegyünk fel mindent kiváló képességeid 10%-ára.
Hogy tetszik az ötlet?”²*

4.1. Tárgyi feltételek:

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatnak, mint fenntartónak és intézményünknek is egyik kiemelt fejlesztési célja a fogyatékossgal élő emberek nappali ellátása lakókörnyezetükben.

Intézményünk tömegközlekedéssel is jól megközelíthető, a buszmegálló az intézmény előtt van. Parkolási lehetőség az udvaron, illetve az intézmény előtt biztosított. A kétszintes épület akadálymentes (lift, kerekesszékhez mért ajtószélességek, akadálymentes vizesblokk, kapaszkodók). Speciális sajátosságunk a gondozott, szabadidős elfoglaltságoknak, pihenésnek tág teret biztosító füvezett, fás-virágos tetőkert terrasszal. A kerti magaságyások mindennapos terápiás kertészkedést, bőséges, saját zöldség- és fűszernövény termést biztosítanak.

²Sabina Berman: *Én, Én, Én*. Európa Kiadó, Budapest, 2012.

Az épületben az előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség található: csoportszobák, tágas, korszerűen felszerelt tornaterem, közösségi helyiség, pihenőszoba, ebédlő, tálalókonyha, mosóhelyiség, öltözők, mosdók, zuhanyzók.

A fenntartónknak köszönhetően intézményünk korszerű tárgyi eszközökkel – a vonatkozó törvényi előírásokon túl – magas színvonalon felszerelt.

A csoportos és egyéni fejlesztő foglalkozásokon minden résztvevőnek eszközhasználatot biztosítunk (laptop, munkakönyvek, fejlesztő füzetek, hangszerek, sporteszközök stb.).

4.2. Humánerőforrás:

Engedélyezett státuszok száma: 11 fő

Munkakörök:

- Intézményvezető
- Terápiás munkatársak (gyógypedagógus, szociálpedagógus, pedagógus)
- Gondozók
- Gazdasági ügyintéző
- Konyhai kisegítő
- Takarító
- Gépkocsivezető
- Gondnok

Mind a személyi, mind az infrastrukturális és tárgyi eszközök vonatkozásában intézményünk a fenti kapacitásokat tudja a szakmai munka mellé rendelni.

4.3. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- Tanácsadás
Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- Készségfejlesztés

Különös tekintettel a következő készségekre, képességekre:

- Szociális képességek, társas viselkedés
- Motoros képességek (nagymozgás, finommozgás)
- Percepció (vizuális, akusztikus, taktilis) képességek
- Kreatív képességek
- Orientációs képességek (téri és időbeli)
- Kognitív képességek, gondolkodás
- Figyelem, emlékezet
- Beszéd, kommunikációs képességek
- Önkiszolgálás, önállóság
- Egyéni és társas szabadidő eltöltés
- Munkakészségek, munkaviselkedés

- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A mindennapos életvezetés területén történő segítségnyújtás ellátottaink személyes tárgyainak, eszközeinek és környezetének rendben tartásában, önálló háztartási ismeretek és készségek elsajátításában. Órarend szerint háztartástan órákon közös sütés-főzés, a tematikához kapcsolódó ismeretterjesztő programok, játékos vetélkedők, versenyek.

- Étkeztetés

Fenntartónk igény esetén, a jövedelemtől függő mértékben kedvezményes térítési díj mellett naponta három étkezést (meleg ebéd, hideg tízórai és uzsonna) biztosít beszállítással.

Étkeztetés során akár a kiszállítással érkező térítéses menüt, akár a saját (hozott, rendelt) ételt fogyasztók étkezése a gondozók kiszolgálása (ételmelegítés) mellett történik, esetenként több turnusban. Evőeszköz, étkezéslet, kézmosási lehetőség mindenki számára adott. A tálalókonyhára, ebédlőre, tálalásra, étkezésekre vonatkozó HACCP előírások betartása és betartatása minden dolgozó számára kötelező. A hatályos HACCP kézikönyv a hozzátartozók számára az intézmény bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán megismerhető.

- **Esetkezelés**

Az esetkezelés a szociális munka eszköze. Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. A folyamatba bevonjuk a családokat, releváns intézményeket, kompetens partnereket.
- **Felügyelet**

Ellátottaink számára személyesen biztosított folyamatos kontroll, lelki és fizikai biztonságuk fenntartására.
- **Gondozás**

Testi-lelki jóllét biztosítása, az ellátottaink bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maguk tennének meg, ha erre képesek lennének. Továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartásukat, visszailleszkedésüket.

Gondozási tevékenységünk nem terjed ki speciális egészségügyi ismereteket, kompetenciákat igénylő szakápolási-gondozási feladatokra.

Orvos által felírt, rendszeresen szedendő gyógyszerek beadását biztosítjuk, szakképzettség hiányában eseti gyógyszerelésben nem vagyunk kompetensek.
- **Pedagógiai segítségnyújtás**

Szakmai munkánkban olyan szocializációs és pedagógiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az ellátottaink lehetőséget kapnak képességeik kiteljesítésére, fejlődésükben egy magasabb szint elérésére.

Játékterápiás foglalkozások, mozgás és ritmusfejlesztések, séta, mozgás a szabadban, kertészkedés, zenehallgatás, kreatív foglalkozások, társasjátékok,

életvezetési ismeretek, kulturális és ismeretterjesztő foglalkozások (hungarikumok, magyarság, növény- és állatvilág, népi kultúra, hagyományok, híres emberek, évszakok, közlekedés, időjárás, természet, közvetlen környezet stb.).

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

Egyéni gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozásokat heti- és napi beosztással tartunk. A gyógypedagógusunk által/irányításával végzett komplex munka, amely felméréseken alapul, és a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgál, irányt mutat a teljes terápiás munka egészére.

- **Közösségi fejlesztés**

Névnapokat, születésnapokat, különböző egyházi és nemzeti ünnepeket együtt ünneplünk.

A hozzátartozók számára nyílt napokat, szülői fórumot, közös programokat szervezünk, a családok és együttműködő partnerek rendszeres bevonásával építünk védő közösséget.

Olyan programokat szervezünk, amelyekkel az izolációt megelőzhetjük, a közösséghez tartozás, összetartás élményét mindenki megélheti, egymással és másokkal szemben az empátia, tolerancia, elfogadás erősödhet. A fejlesztéssel napköziseink kommunikációs, alkalmazkodási, adaptációs készségeik is fejlődnek, a közösségi szellem mindennapjaink részévé válik, mindannyian törődünk egymással, rászoruló társainkkal.

4.4. A megvalósítani kívánt program

Szakmai munkánk során ellátottaink testi-lelki aktivitásának megtartására törekedve a fejlesztésekkel, szellemi- és kreatív foglalkozások segítségével a lehető legjobb eredményt igyekszünk elérni.

Az egyéni, kis- és nagycsoportos foglalkozásokat éves-, havi-, heti- és napirend szerint, kiszámítható rendszerességgel tartjuk, figyelembe véve a szolgáltatást igénybe vevő életkorát, egészségi, pszichés állapotát, a fogyatékosság mértékét, érdeklődési körüket, kéréseiket.

A szakmai munka, eredmények értékelése

- szakmai és gazdasági beszámolóban évente,

- egyéni fejlesztési tervben évente,
- munkaértekezleteken havonta történik.

A fejlesztésen, képességmegőrzésen kívül a terápiás munka kiemelt része

- a munkaterápia (kertészkedés a közösségi veteményes kertünkben, a tiszta környezet, higiénia megteremtésének feladatait ellátottaink, és szakemberek közösen végzik),
- a művészetterápia (tánc, kézműves foglalkozások, művészeti alkotótevékenységek, mint az önkifejezés formái),
- és az állatasszisztált (kutyás) terápia.

Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy szabadidős- és sportfoglalkozásaink sokszínűek legyenek (pl. rendszeres séta, kirándulások, mindennapos játékos mozgás, mozgásfejlesztés, kulturális események, szórakoztató programok, vetélkedők, kreatív elfoglaltságok stb.). Ezeket mindenki önként vehet igénybe, a programok közötti választások pedig segítik ellátottainkat abban, hogy megéljék a választás lehetőségét.

Külső programokon való részvétellel a közösségi-, és a kulturális életben való egyenjogú részvétel lehetőségét teremtjük meg.

Segítjük az egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutást.

Ellátottaink képviselői helyi, országos és nemzetközi szinten részt vesznek az önérvényesítő és közösségi érdekképviseleti munkában. Egy ellátottunk tagja az Országos Fogyatékosügyi Tanácsnak (OFT), hitelesen képviseli társai érdekeit. Az ÉNO legtöbb ellátottja tagja az Értelmi Fogyatékosággal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetségének (ÉFOÉSZ).

4.5. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programokat egyéni vagy szülői kérésre lehet igénybe venni.

Személyi szállítás, személyi kísérés

- A személyi szállítás, kísérés a vonatkozó jogszabályok értelmében a nappali ellátásnak nem kötelező szolgáltatási eleme.

Az alapfeladaton túl biztosított intézményi személyszállítás módját, esetleges térítési díját, a szállítás időpontjait (érkezés-indulás) az intézmény határozza meg. Az igénybevétel külön megállapodás szerint történik.

Térítésmentes foglalkozások:

- jóga,
- Bothmer-torna,
- állatasszisztált terápia,
- kézműves foglalkozás, selyemfestés,
- művészetterápiás foglalkozások,
- tánc (néptánc, modern táncok),
- háztartástan foglalkozás,
- kertészkedés,
- mozi-délután,
- relaxáció,
- ének és zeneterápiás foglalkozások, hangszeres foglalkozások,
- játékos sportfoglalkozások, versenyek,
- számítástechnikai ismeretek,
- egyéni gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás.

Térítéses programok (a program önköltségét meg nem haladó mértékben, az adott szolgáltató által meghatározott mindenkori árak alapján kalkulált díjjal):

- kirándulások,
- nyaralás,
- kulturális programok (múzeum, színház, mozi, rendezvények).

A térítéses szolgáltatások díját a szülők, hozzátartozók a programra való jelentkezés előtt írásbeli ajánlatban megkapják.

4.6. A feladatellátás módja

Munkatársaink munkarendje heti 40 óra, hétfőtől péntekig napi 8 óra. Az intézmény munkanapokon 8⁰⁰ órától –16⁰⁰ óráig tart nyitva.

Ellátottaink hozzátartozói részére rendszeres szülői értekezletet, igény szerint fogadóórát tartunk.

4.7. További szakmai tervek:

- Értelmi fogyatékosokat ellátó társintézményekkel való meglévő kapcsolataink erősítése, további együttműködések kialakítása, közös programok szervezése.
- A művészetterápiás foglalkozásokon készült alkotások bemutatása, kiállítása, ismertetése.
- Családokat támogató speciális projektek kidolgozása és menedzselése.
- Együttműködő partnerek, speciális szakemberek és intézmények bevonása a szakmai munkába (szakellátás, egészségügy, védőnői hálózat, stb.).

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Szociális szakembereink feladataik ellátása során szükség és igény esetén kapcsolatot tartanak:

- Az Önkormányzat különböző osztályaival (Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Igazgatósága és Intézményirányítási Osztálya, a Gazdasági Igazgatóság Pénzügyi, valamint Költségvetési és Számviteli Osztálya, Intézménygazdálkodási Osztály).
- Az egészségügyi ellátó rendszerrel (Budapest II. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat - felvilágosító, ismeretterjesztő előadások, szűrővizsgálatok, egészségügyi szolgáltatások igénybevételével).
- Egyházakkal (a főváros kerületi nappali intézményeinek munkatársaival és ellátottjaival, Sarepta Budai Evangélikus Szeretetotthon, Reménysugár Habilitációs Intézmény).
- Támogató szolgálatokkal (Magyar Máltai Szeretetszolgálat, MEOSZ).
- Kerületi kulturális intézményekkel (Marczibányi Téri Művelődési Központ, Klebelsberg Kultúrkvria).
- Oktatási intézményekkel (Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar hallgatóinak szakmai gyakorlatát vezetjük, együttműködünk felmérések, kutatások, szakmai anyagok elkészítésében; a Solymári Waldorf Általános Iskola és Gimnázium közösségi szolgálatot teljesítő diákjainak biztosítunk terepet).

- Kiváló szakmai kapcsolatban vagyunk a kerületi szociális ágazat intézményeivel (Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Központ; I., II., és III. sz. Gondozási Központok).
- Kiemelt szakmai és baráti kapcsolatot ápolunk az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ szociális szakembereivel és ellátottaival, rendszeresen részt veszünk kulturális- és sportrendezvényeiken (Tavaszi Gála, Fogyatékosok Világnapja, Rehab Atlétikai Kupa), és intézményünk is vendégül látja őket (októberi Tök Jó Nap).
- Civil szervezetekkel (ÉFOÉSZ, Kézenfogva Alapítvány, Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, EGALITAS Mozgássérültek Létbiztonságát Elősegítő Alapítvány, Down Alapítvány, Merkúr Mozgás Egyesület, Ritka és Veleszületett Rendellenességgel Élők Országos Szövetsége (RIROSZ), Williams Egyesület, Emberbarát Alapítvány. Az együttműködés kiterjed az érdekképviseleti munkára, a családok teljes körű megsegítésére, tájékoztatásra és tapasztalatok cseréjére is).
- Szakhatóságokkal (kormányhivatalokhoz tartozó szakhatóságokkal, minisztériumokkal pl. EMMI, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság – jogszabályok, szakmai dokumentumok, hatósági eljárások, ellenőrzések, módszertani munkák, irányelvek kapcsán).
- Rendszeresen részt veszünk a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Közoktatási, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságának „Szociálpolitikai Keret” pályázatain).

Az együttműködés formái:

- munkaértekezletek,
- szakmai megbeszélések,
- kerekasztal-találkozók,
- közös rendezvények.

A kapcsolattartás módjai: személyesen, írásban, e-mailben, telefonon, faxon.

6. Az intézményi ellátás

6.1. Az igénybevétel módja

Az igénylő, illetve törvényes képviselőjének szóbeli, vagy írásbeli kérelme alapján történik, figyelembe véve az érintett személy véleményét. Az ellátás iránti kérelemről az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona intézményvezetője dönt, és szóban, vagy írásban értesíti a törvényes képviselőt. Ha a törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül elsősorban az intézményvezetőhöz, illetve a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A nappali ellátás igénybevételének feltétele az értelmi fogyatékoság fennállásának igazolása:

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményével, vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi lelettel, vagy
- súlyos fogyatékoság fennállása esetében az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, ill. egyéb okirattal, vagy az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A felvételhez továbbá szükséges benyújtani az egészségügyi állapotra vonatkozó, háziorvos által kitöltött, intézményi formanyomtatványt; a térítéses étkezés igénybevétele esetén az ellátott jövedelmét igazoló dokumentumokat.

6.2. Speciális szabályok

Az intézménybe az ellátottat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.

Nem gondoítható intézményünkben az,

- aki veszélyeztető magatartást tanúsít,
- aki orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

Az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az intézményvezető az ellátottal/ illetve a törvényes képviselőjével megállapodást köt, ismerteti a házirendet, az ellátáshoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget. Tájékoztatást ad a nappali ellátás tartalmáról, feltételeiről, a napirendről, az ellátottak jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő étkezési térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, az elmulasztás következményeiről, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a

jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátottjogi képviselőről, elérhetőségéről.

6.3. Térítési díj

Intézményünkben a személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátás jelenleg térítésmentes. Étkeztetésért a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott mindenkori, fenntartó által támogatott térítési díj fizetendő az ellátott jövedelmének függvényében, minden tárgyhót követően, utólag. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Az étkezést lemondani személyesen, vagy telefonos bejelentéssel lehet. 9⁰⁰-ig történő bejelentés esetén leghamarabb 48 órával később tudjuk a szállítónál lemondani az étkezést. Lemondás, ill. a lemondási határidő elmulasztása esetén az ellátott köteles megfizetni az étkezés térítési díját.

6.4. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a hatályos jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az ellátásra vonatkozó megállapodás felmondásával.

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője, írásban indokolás nélkül,
- az intézményvezető indokolással, írásban.

A felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott számára más szociális szolgáltatás nyújtása indokolt,
- az ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely a nappali ellátást szükségtelessé, vagy lehetetlenné teszi,

- egészségi állapota miatt átmenetileg vagy tartósan ápolásra szorul,
- ha az ellátott lakcíme Budapest Főváros közigazgatási területén megszűnik,
- az ellátott a szolgáltatást egy hónapot meghaladóan nem veszi igénybe és nem kérte írásban annak szüneteltetését,
- az ellátott a házirendet súlyosan vagy rendszeresen megsérti (agresszívan viselkedik, szándékosan rongál; az ellátottakat vagy dolgozókat gyalázza, megfélemlíti, fenyegeti, nyugalmukat megzavarja; testileg bántalmazza, intimszférát sért; alaptalanul gyanúsít, becsületet sért; az intézmény jó hírnevét sértő magatartást tanúsít).
- Ha az ellátott önmaga, vagy mások egészségére és testi épségére veszélyeztető magatartást tanúsít, abban az esetben az intézményvezető az intézményi jogviszony azonnali megszüntetését kezdeményezi.

A felmondási idő egyéb megállapodás hiányában tizenöt nap. A megállapodás három hónap próbaidő alatt bármikor mindkét fél részéről megszüntethető indoklás nélkül.

6.5. Az intézmény és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja

Az intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon 8 – 16 óra között.

A kapcsolattartás lehetséges

- személyesen, nyitvatartási időben,
- írásban a 1028 Budapest, Hidegkúti út 158. sz. postacímen,
- telefonon munkanapokon a +36 1 394 2215, vagy a +36 20 548 3088 telefonszámokon,
- interneten a <https://www.hidegkuti.hu> weboldalon, vagy a hivatalos facebook oldalon, [Hidegkúti ÉNO facebook](#) - elektronikus üzenet útján.

7. Szolgáltatásainkról szóló tájékoztatás helyi módja

A kerület lakossága, az érdeklődők

- személyesen, az intézmény székhelyén, nyitvatartási időben,
- az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona hivatalos facebook csatornáján, a Hidegkúti ÉNO oldalán,
- a II. kerület újságjában, a „Budai Polgár” hasábjain,

- az önkormányzat honlapján,
- az önkormányzat által kiadott tájékoztató dokumentumok alapján,
- társintézmények közvetítésével, illetve más intézményekkel való együttműködés során,
- az intézményt már jól ismerő polgároktól,
- intézményünk tájékoztató szórólapjaiból,
- telefonon, e-mail-levelezés útján, és
- intézményünk honlapjáról (<http://hidegkuti.hu>)

szerezhetnek tudomást szolgáltatásainkról.


Rendszeresen tartunk nyílt napokat az érdeklődők számára, valamint hozzátartozói fórumokat. A szülőket, hozzátartozókat a legfrissebb hírekről, eseményekről, tervekről rendszeresen küldött ÉNO-Hírlevélben tájékoztatjuk.

Az intézmény épületében a falújságon kifüggesztésre kerülnek az aktuális programok, rendezvények meghívói, az intézmény alapdokumentumai, az ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei.

Jelen szakmai program a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete Köznevelési, Közművelődési, Sport, Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottsága által történő jóváhagyását követően 2024. június 15. napján lép hatályba, mellékleteivel együtt. Jelen szakmai program elfogadásakor a 102/2018. (VI.20.) sz. határozattal elfogadott szabályozás hatályát veszti.

A jelen Szakmai program visszavonásig hatályos.

Budapest, 2024. június



Kiss Roland elnök
Köznevelési, Közművelődési, Sport,
Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi
Bizottság



Stefánikné Sulyán Ildikó
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Fogyatékos személyek nappali ellátása

Mely létrejött egyrészről, mint szolgáltató

Intézmény adatai

Intézmény neve: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Nappali

Otthona

Intézmény címe: 1028 Budapest, Hidegkúti út 158.

Telefonszáma: 06-1/394-22-15

Intézményvezető neve: Stefanikné Sulyán Ildikó

Telefonszáma: 06-20/548-30-88

másrészről, mint szolgáltatást igénybe vevő között

Igénybevevő adatai

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Támogató:

Törvényes képviselő adatai

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás időtartama

1.1. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által napján kezdeményezett kérelme alapján a szolgáltató biztosítja az igénybe vevő számára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/F §-a alapján meghatározott fogyatékos személyek nappali ellátását /fogyatékos személyek nappali ellátását étkezéssel, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthonában.

1.2. A felek megállapodnak abban, hogy az ellátás kezdetének időpontja:

1.3. Az ellátás határozott időre szól, 20 év _____ hó ____ napig/

Az ellátás határozott/határozatlan idejű.

2. Az igénybe vevő által kért szolgáltatás tartalma

2.1. Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

2.2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes.

2.3. A szolgáltató a fogyatékos személyek nappali ellátását a helyi igényeknek megfelelően kizárólag munkanapokon, reggel 8 órától délután 16 óráig biztosítja. Az intézményben való megjelenés, eltávozás, visszatérés az ellátást igénybe vevővel / hozzátartozójával, törvényes képviselőjével előre, időben egyeztetett módon történik, szóbeli / írásbeli jelzés alapján.

2.4. A nappali ellátást biztosító intézmény

a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2.5. A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- igény szerint napi háromszori étkezés (meleg ebéd, hideg tízórai és uzsonna) biztosítása,
- gondozás,

- felügyelet,
- tanácsadás,
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- pedagógiai segítségnyújtás,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- közösségi fejlesztés.

Továbbá:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A szolgáltatási elemek konkrét szakmai tartalma az intézmény hatályos Szakmai Programjából ismerhető meg.

2.6. Az intézmény rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, illetve étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

2.7. Az intézmény szabadidős programokat, rendezvényeket szervez, sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, illetve tömegkommunikációs eszközöket biztosít.

2.8. A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló, a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet és a jövedelem igazolást, a 9/1999 (XI.24) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet I. és II. része szerint.

2.9. Fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónap.

2.10. A fogyatékos személyek nappali intézményében hat-nyolcfős gondozási csoportokat kell kialakítani. A gondozási csoportok kialakítása során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők életkorára és fejlettségi szintjére.

2.11. A fogyatékos személyek intézménye a 2.5. pontban foglaltakon túl az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez. Az egyéni fejlesztési terv az ellátott személyről készített (gyógy)pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés alapján készül.

2.12. Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményben – a Szociális Ágazati Portálról letölthető „Látogatási és eseménynaplót vezet.

Az intézményvezető az ellátottak számát e melléklet szerinti nyilvántartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvény figyelembe vételével.

3. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

3.1. A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete alapján az étkeztetés nélkül igénybe vett fogyatékos személyek nappali ellátása jelenleg térítésmentes.

Általános szabályok személyi térítési díj fizetési kötelezettség emellett:

3.2. Az ellátásért az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője, vagy más a Szt. 114 §-a alapján meghatározott személy térítési díjat fizet.

3.3. A fenntartó rendeletben határozza meg a fizetendő személyi térítési díj mértékét és annak mérséklésének módjait figyelembe véve az Szt.-ben és a 29/1993.(II.17.) Kormányrendeletben foglaltakat.

3.4. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó nappali ellátás ellenértékéeként megállapított összeg.

3.5. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

3.6. Az intézményi térítési díjat a fenntartó év közben egy alkalommal módosíthatja, amely a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

3.7. Az étkeztetéssel igénybe vett ellátást igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételéhez jövedelemigazolást és a jogszabályban előírt dokumentumokat nyújt be, amelyek alapján megállapított rendszeres havi jövedelme képezi a személyi térítési díja számításának alapját.

- 3.8. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- 3.9. Az adott hónapban fizetendő személyi térítési díj összege: a napi személyi térítési díj és ellátási napok számának szorzata, amiről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban „Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás személyi térítési díjáról” keretében tájékoztatja.
- 3.10. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni; vagy ha az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- 3.11. A személyi térítési díj felülvizsgálatához a szolgáltató kérésére az igénybe vevő új jövedelemigazolást nyújt be. Az igénybe vevő a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást, vagy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását 15 napon belül – az igazolást mellékelve – jelzi az intézmény vezetőjének. A személyi térítési díj változásáról az „Értesítés a személyi térítési díj változásáról” keretében kap tájékoztatást.
- 3.12. A megállapított térítési díj méltányosságból történő csökkentése, vagy elengedése ügyében, ha a jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a kérelmet jelen megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona vezetőjéhez kell benyújtania. (1028 Budapest, Hidegkúti út 158.). A méltányossági kérelmek ügyében a Fenntartó dönt.
- 3.13. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a kézhezvételtől számított 30 napon belül a bíróságtól kérhető.
- 3.14. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetnie.
- 3.15. Fizetés módja, időpontja:
Intézményünkben jelenleg kedvezményes étkezési díjat kell fizetni, jövedelem függvényében. Az étkezési térítési díjat számla ellenében, utólag, havonként, a tárgyhónapot követő hó 8. napjáig kell megfizetni, az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona intézményében.(1028 Budapest, Hidegkúti út 158.)

3.16. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

3.17. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézményvezetőnek jelezni kell. Amennyiben a távolmaradást megelőző munkanapon 9 óráig bejelentik, akkor a bejelentést követő második munkanapon mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

4. A szolgáltatás megszűnése

4.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a hatályos jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- d) jelen megállapodás felmondásával.

4.2. Jelen megállapodás felmondása

A megállapodást írásban felmondhatja

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- b) az intézményvezető.

4.3. A 4.2.b) pont szerinti felmondásnak akkor van helye, ha:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- b) további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- c) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- d) a kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) a szolgáltatást két hónapot meghaladóan nem veszi igénybe és nem kérte írásban annak szüneteltetését.

4.4. A felmondási idő tizenöt nap.

4.5. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított

nyolc napon belül az intézmény Fenntartójához fordulhat, ha a Fenntartó kivizsgálásával nem ért egyet, 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

5. Az ellátást igénylő jogai és kötelezettségei

5.1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra.

5.2. A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen: az akadálymentes környezet biztosítására, az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására, a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás-, vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére, az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására, társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

5.3. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

5.4. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az intézmény vezetője az intézmény alapdokumentumait jól látható helyen az intézményi hirdetőtáblán kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

5.5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

5.6. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást

igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

5.7. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az egyéb hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. Az ellátást igénylőnek joga van ahhoz, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a Továbbiakban Ptk.), valamint a támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény alapján a támogató kirendeléséről, a támogató feladatairól, a hivatásos támogatóról, valamint a nyilvántartás vezetésével kapcsolatos főbb rendelkezéseket megismerje, s ezen jogszabályok alapján a cselekvőképesség korlátozása nélkül, a belátó képességében korlátozott személynek a szabad döntési lehetőséget biztosítsa.

5.8. Az ellátást igénylő a szolgáltatás határozott idejű szüneteltetését írásban kérheti.

5.9. Az ellátást igénylő vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a gondozási folyamatban résztvevő szakemberekkel.

5.10. Az ellátást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy megfelelő ellátása érdekében, személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett, a szolgáltató intézmény, a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fent a hozzátartozókkal, szakemberekkel.

5.11. A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembe vételével végzi ezen feladatokat.

5.12. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az ellátó szabadon döntheti el, hogy a szolgáltatást kivel biztosítja.

5.13. Az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 81. § (2) a) és d) pontjai alapján) a fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, illetve orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

6. A szolgáltató intézmény jogai és kötelezettségei

6.1. Az intézmény dolgozói esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat,

munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

6.2. Az intézmény szakdolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

6.3. A szolgáltató intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján a hatályos jogszabályokban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése céljából nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

6.4. Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat természetes személyazonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

6.5. A szolgáltató intézmény a vállalt tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.

6.6. A szolgáltató intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet, illetve semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

7. Tájékoztatási kötelezettség

7.1. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

e) az intézmény házirendjéről;

f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

7.2. A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles adatokat szolgáltatni a jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

8. Jogorvoslati lehetőségek

8.1. A szolgáltatást igénybe vevő ellátással kapcsolatban tett panaszát az intézmény vezetője köteles kivizsgálni, és 15 napon belül a panasztevőt értesíteni a kivizsgálás eredményéről.

8.2. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő a megtett intézkedéssel nem elégedett, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

8.3. A szolgáltatásban részesülő részére, jogai gyakorlásában ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. A szolgáltató intézmény tájékoztatja az igénybe vevőt az ellátottjogi képviselő nevééről, elérhetőségéről, illetve az adatokat hirdetőtáblákon hozzáférhetővé teszi, szükség esetén segít a kapcsolatteremtésben. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján nyilvánosan elérhető.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt az ellátott állapotában változás áll be, és ennek megfelelően a jelen megállapodásban megrendelt szolgáltatástól eltérő szolgáltatás nyújtása szükséges, a jelen megállapodást kölcsönös egyeztetéssel módosítják, vagy új megállapodást kötnek.

9.2. Amennyiben új megállapodás megkötése szükséges, abban az esetben a megkötés dátumától ezen megállapodás hatályát veszti.

9.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, ellátott nyilatkozom, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott-jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem, valamint, nyilatkozom hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a

saját, továbbá a közeli hozzátartozóm természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2024.

.....
Szolgáltatást igénybe vevő/
törvényes képviselő

.....
Stefanikné Sulyán Ildikó
intézményvezető

HÁZIREND



Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona
1028 Budapest, Hidegkúti út 158.



Budapest II. kerület

2024.06.15.

Tartalom

Általános tájékoztató	4
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre	4
Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása	5
Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja	5
A személyszállítás felelőssége	6
Az intézményi ellátás	6
Az igénybevétel módja	6
Speciális szabályok	7
Térítési díj	7
Az intézményi jogviszony megszűnik.....	8
Az intézményben tartózkodás rendje	9
Nyitvatartási idő	9
Érkezés, távozás	9
Egészségi állapot.....	10
Alkohol-, drogfogyasztás, dohányzás	10
Fotó- és hangfelvétel készítése, hivatalos facebook oldal.....	10
Az intézményi vagyon védelme	11
Személyes tárgyak behozatala.....	11
Az együttélés egyéb szabályai.....	12
Az étkeztetés rendje és ideje	12
Jogorvoslati lehetőségek	12

Kedves Ellátottaink, Szülők, Hozzátartozók!

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az ÉNO szolgáltatásainak minden igénybevevője szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes, akadálymentes közegben, tartalmasan töltse nálunk idejét. Közösségünk alapja a kölcsönös együttműködés az értelmi fogyatékkal élő személyek, a családtagjaik, hozzátartozóik és az őket segítő dolgozók között.

A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az ellátottaink egyéni sajátosságainak megfelelő készségek, képességek megőrzését, fejlesztését és az örömteli itt tartózkodást.

Munkánk lényege a támogatás, segítségnyújtás a közösségi, társadalmilag befogadott, a lehető legönállóbb, méltóságteljes élethez. Alapelvünk a megértés; a másság, az egyéniségek különbözőségének elfogadása; az emberi méltóság tiszteletben tartása.

Kérjük, hogy törekvéseink sikere érdekében otthon is erősítsék ezeket az értékeket!

Ahhoz, hogy zavartalan, eredményes legyen a közös munkánk, és hogy mindannyiunk számára harmonikus, biztonságos legyen az intézményben való tartózkodás, elengedhetetlen az ÉNO Házirendjének ismerete.

A Házirendet az intézmény vezetője készíti el, a dolgozók fogadják el, és a fenntartó Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirend betartása az intézményi jogviszonyban lévő ellátottak, hozzátartozók, látogatók, dolgozók, az intézménynél munkát végző külsős partnerek számára egyaránt kötelező.

A Házirend előírásait alkalmazni kell az intézmény területén, illetve amennyiben azok értelmezhetők külső helyszíneken (programok, kirándulások, nyaralás során) az intézmény területén kívül is.



Stefánikné Sulyán Ildikó
intézményvezető

Budapest, 2024. június 15.

Általános tájékoztató

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó nappali szociális alapszolgáltatást biztosít.

Neve: **Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona (ÉNO)**

Fenntartója: **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**

Címe: 1028 Budapest, Hidegkúti u. 158.

Adószáma: 16925311-2-41

Engedélyezett ellátotti létszám: 20 fő.

Az intézmény - a szociális alapszolgáltatások egyik formájaként - napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerint napközbeni étkezésre biztosít lehetőséget elsősorban saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló értelmi fogyatékos, illetve autista személyek részére.

Az intézmény szolgáltatásai rendkívül indokolt esetben biztosíthatók olyan személy részére, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában vagy ápolási díjban részesül, az ellátás ebben az esetben a napi 5 óra időtartamot nem haladhatja meg.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

- Térítésmentes felügyelet, gondozás napközben.
- Igény esetén, kedvezményes térítési díj mellett naponta három étkezés (meleg ebéd, hideg tízórai és uzsonna).
- Rendszeres egyéni gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások.
- Rendszeres pedagógiai fejlesztő foglalkozások.
- Heti- és órarend szerint csoportos fejlesztő foglalkozások.
- Tanácsadás.
- Közösségi fejlesztés, sokszínű szabadidős- és sportfoglalkozások, melyet mindenki önként vehet igénybe (pl. kirándulások, kulturális események, szórakoztató programok, kreatív elfoglaltságok stb.).
- Segítségnyújtás a mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzése során, az egészséges, lehető legönállóbb életvitel gyakorlásában.
- Háztartási, vagy háztartást pótló tevékenységek fejlesztése, segítségnyújtás.

- Közös névnapok, születésnapok, különböző egyházi és nemzeti ünnepek alkalmából szervezett ünneplések.
- Időjárástól függően rendszeres séták, kirándulások.
- Igény szerint mentálhigiénés segítségnyújtás (konfliktushelyzetek megelőzése, kezelése egyéni és kiscsoportos foglalkozásokon).
- Egészségügyi felvilágosítás, egészséges életmód: mindennapos testmozgás, felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, játékos tanulás és gyakorlás.
- Szükség esetén segítség a személyi higiénia gyakorlásában, amelyhez az intézmény mosógépet, akadálymentes, felszerelt fürdőszobát biztosít.
- Igény szerint segítség a szociális juttatások, szolgáltatások, ellátások elérésében.
- Sportszerek, hangszerek, társasjátékok, infokommunikációs eszközök biztosítása.

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból nem származik bevétel.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programokat egyéni vagy szülői kérésre lehet igénybe venni.

Személyi szállítás, személyi kísérés

- A személyi szállítás, kísérés a vonatkozó jogszabályok értelmében a nappali ellátásnak nem kötelező szolgáltatási eleme.

Az alapfeladaton túl biztosított intézményi személyszállítás módját, esetleges térítési díját, a szállítás időpontjait (érkezés-indulás) az intézmény határozza meg. Az igénybevétel külön szóbeli megállapodás szerint történik.

Térítésmentes foglalkozások:

- jóga,
- Bothmer-torna,
- állatasszisztált terápia,
- kézműves foglalkozás, selyemfestés,

- művészetterápiás foglalkozások,
- tánc (néptánc, modern táncok),
- háztartástan foglalkozás,
- kertészkedés,
- moziidélután,
- relaxáció,
- ének és zeneterápiás foglalkozások, hangszeres foglalkozások,
- játékos sportfoglalkozások, versenyek,
- számítástechnikai ismeretek,
- egyéni gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozás.

Térítéses programok (a program önköltségét meg nem haladó mértékben, az adott szolgáltató által meghatározott mindenkori árak alapján kalkulált díjjal):

- kirándulások,
- nyaralás,
- kulturális programok (múzeum, színház, mozi, rendezvények).

A térítéses szolgáltatások díját a szülők, hozzátartozók a programra való jelentkezés előtt írásbeli ajánlatban megkapják.

A személyszállítás felelőssége

Az ellátottak be- és hazaszállítására az intézmény lehetőséget nyújthat, gondozó-kísérő jelenlétével, vagy anélkül. Az ellátott, illetve törvényes képviselője kérésére a szállítás előre egyeztetett időpontban történik, a változtatás jogának fenntartásával. A felelősséget az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vállalja az utazás során a szállításban részt vevő/saját állapotáért. Az intézmény csak a szállításért vállal felelősséget.

Az intézményi ellátás

Az igénybevétel módja

Az igénylő, illetve törvényes képviselőjének szóbeli, vagy írásbeli kérelme alapján történik, figyelembe véve az érintett személy véleményét. Az ellátás iránti kérelemről az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona intézményvezetője dönt, és szóban, vagy írásban értesíti a törvényes képviselőt. Ha a törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés

kézhezvételétől számított nyolc napon belül elsősorban az intézményvezetőhöz, illetve a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A nappali ellátás igénybevételének feltétele az értelmi fogyatékoság fennállásának igazolása:

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményével, vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi lelettel, vagy
- súlyos fogyatékoság fennállása esetében az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, ill. egyéb okirattal, vagy az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A felvételhez továbbá szükséges benyújtani az egészségügyi állapotra vonatkozó, háziorvos által kitöltött, intézményi formanyomtatványt; a térítéses étkezés igénybevétele esetén az ellátott jövedelmét igazoló dokumentumokat.

Speciális szabályok

Az intézménybe az ellátottat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.

Nem gondolható intézményünkben az,

- aki veszélyeztető magatartást tanúsít,
- aki orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető a törvényes képviselővel megállapodást köt, ismerteti a házirendet, az ellátáshoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget. Tájékoztatást ad a nappali ellátás tartalmáról, feltételeiről, a napirendről, az ellátottak jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő étkezési térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, az elmulasztás következményeiről, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátott jogi képviselőről, elérhetőségéről.

Térítési díj

Intézményünkben a személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátás jelenleg térítésmentes.

Étkeztetésért a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő Testülete által meghatározott mindenkori, fenntartó által támogatott térítési díj fizetendő az ellátott jövedelmének függvényében, minden tárgyhót követően, utólag. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Az étkezést lemondani személyesen, vagy telefonos bejelentéssel lehet.

9⁰⁰-ig történő bejelentés esetén leghamarabb 48 órával később tudjuk a szállítónál lemondani az étkezést. Lemondás, ill. a lemondási határidő elmulasztása esetén az ellátott köteles megfizetni az étkezés térítési díját.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a hatályos jogszabály rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- Az ellátásra vonatkozó megállapodás felmondásával.

A megállapodást felmondhatja

- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban indokolás nélkül,
- az intézményvezető, indokolással, írásban.

A felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott számára más szociális szolgáltatás nyújtása indokolt,
- az ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely a nappali ellátást szükségtelessé, vagy lehetetlenné teszi,
- egészségi állapota miatt átmenetileg vagy tartósan ápolásra szorul,
- ha az ellátott lakcíme Budapest Főváros közigazgatási területén megszűnik,
- az ellátott a szolgáltatást egy hónapot meghaladóan nem veszi igénybe és nem kérte írásban annak szüneteltetését,
- az ellátott a házirendet súlyosan vagy rendszeresen megsérti (agresszívan viselkedik, szándékosan rongál; az ellátottakat vagy dolgozókat gyalázza, megfélemlíti, fenyegeti, nyugalmaikat megzavarja; testileg bántalmazza, intimszférát sért; alaptalanul gyanúsít, becsületet sért; az intézmény jó hírnevét sértő magatartást tanúsít).
- Ha az ellátott önmaga, vagy mások egészségére és testi épségére veszélyeztető magatartást tanúsít, abban az esetben az intézményvezető az intézményi jogviszony azonnali megszüntetését kezdeményezi.

A felmondási idő egyéb megállapodás hiányában tizenöt nap. A megállapodás három hónap próbaidő alatt bármikor mindkét fél részéről megszüntethető indoklás nélkül.

Az intézményben tartózkodás rendje

Nyitvatartási idő

Az intézmény az év minden munkanapján reggel 8⁰⁰ órától délután 16⁰⁰ óráig tart nyitva. Előzetes igénybejelentés alapján indokolt, rendkívüli esetben 17⁰⁰ óráig kérhető ügyelet. Nyitvatartási időben, az épületben idegen személy csak az intézmény valamely szakmai dolgozójának kíséretében tartózkodhat.

Nyitvatartási időn kívül az intézmény munkatársai, látogatók nem tartózkodhatnak az ÉNO területén, kivételes, rendkívüli esetben erre az intézményvezető előzetesen, írásban engedélyt adhat. Mivel nem biztosított a felügyelet, nyitvatartási idő előtt, ill. azon túl ellátottak sem tartózkodhatnak az intézmény területén, ezen időpontokban a hozzátartozó köteles az ellátott személy elhelyezéséről gondoskodni.

Bejelentés, egyeztetés alapján a nappali ellátás 1 hónapig szüneteltethető.

A tervezett távollétet kérjük, szíveskedjenek időben, előre jelezni; betegség vagy más nem várt ok miatti hiányzást 24 órán belül bejelenteni.

Jogszámban, rendeletekben meghatározott esetekben (pl. járvány), kísérők, látogatók intézménybe való belépése korlátozható, illetve szüneteltethető.

Érkezés, távozás

Az intézmény utcára nyíló kertkapuja biztonsági okokból egész nap zárva van, az érkezés és a távozási szándék jelzésére kapucsengő szolgál.

Az érkező ellátottakat egy kijelölt gondozó az intézmény főbejáratánál fogadja, a távozókat elkíséri. Intézményi szállítás esetén a szállító előre egyeztetett helyen adja/veszi őt át, az intézmény felelőssége a szállító járműben való tartózkodás idejétől/idejéig terjed ki.

Az ellátottak csak kísérettel hagyhatják el az intézményt, kivéve, ha a hozzátartozó erre előzetesen, írásban engedélyt adott.

Az engedély nélküli távozás a Házirend megsértésének minősül, esetében az ellátott testi épségéért, és az esetlegesen keletkező anyagi kárért az intézmény felelősséget nem vállal.

Engedély nélküli távozás esetén az intézmény a hozzátartozót, szükség esetén a rendőrséget azonnal értesíti.

Egészségi állapot

Az intézménybe érkező ellátott tiszta ruhában, ápoltan veheti igénybe a nappali ellátást. Az öltözésre, az évszaknak megfelelő váltóruha és cipő tárolására saját öltözőszekrény biztosított. A nappali ellátást azon ellátottak vehetik igénybe, akik az orvosi előírásnak megfelelően szedik gyógyszereiket.

Az intézmény dolgozói – ide nem értve az elsősegélynyújtást - szakápolói feladatokat nem végezhetnek (sebkötözés, eseti gyógyszerelés). A rendszeresen szedett gyógyszerek listáját és a beadás rendjét háziorvosi/szakorvosi útmutatással szükséges bemutatni.

Ha az ellátott állapotában változás áll be, a hozzátartozó köteles szakorvos (pszichiáter, neurológus, más szakorvos) közösségben való tartózkodásra vonatkozó szakvéleményét bemutatni.

Lázás, fertőző állapotban az intézmény nem látogatható. A betegség/tünetek észlelését követően a gondozó az ellátottat elkülöníti, a hozzátartozót, szükség esetén a mentőszolgálatot azonnal értesíti. A jelzést követően a hozzátartozónak haladéktalanul gondoskodnia kell a beteg hazaviteléről.

Betegség, egészségügyi tünetek jelentkezését követően az intézménybe visszatérni kizárólag közösségben való tartózkodást megengedő orvosi igazolással lehet.

Alkohol-, drogfogyasztás, dohányzás

Az intézményben szeszes ital, drog fogyasztása mindenki számára tilos, ittas (tudatmódosító szer hatása alatt lévő) személy – dolgozó, együttműködő partner, látogató, ellátott – az intézmény területén nem tartózkodhat.

Az ellátottak és a dolgozók az intézmény épületén és területén kívül mindenkor az aktuális, vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dohányozhatnak.

Fotó- és hangfelvétel készítése, hivatalos facebook oldal

Fotó- és hangfelvétel készítése közösségi rendezvényeken intézményvezetői hozzájárulással, egyéb alkalmakkor kizárólag az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

Az intézmény honlapjára (hidegkuti.éno.hu) és hivatalos facebook oldalára ([Hidegkúti ÉNO facebook](https://www.facebook.com/Hidegkúti-ÉNO-facebook)) nem kerülhetnek fel olyan bejegyzések, hozzászólások, amelyek mások

személyiségi jogait sértik, illetve az intézmény jó hírnevét rontják. A közösségi oldalon megjelenő sértő bejegyzések törlésre kerülnek. A Házirendet a közösségi oldalon sorozatosan megsértőt az oldal adminisztrátorai letilthatják a hozzászólás jogáról.

Fotók megjelentetése az ellátott, illetve gondnoka írásbeli engedélyével lehetséges.

Az intézményi vagyon védelme

Az intézmény dolgozói, külsős partnerei évente egy alkalommal tűz- és munkavédelmi oktatáson vesznek részt, folyamatosan kötelesek a hatályos tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni.

Az intézmény munkatársai, valamint az ellátottak kötelesek az intézmény használati tárgyai, berendezései állagának megőrzésére, védelmére az intézmény belső szabályzatainak megfelelően. A szándékos rongálásból származó károk megtérítésére a rongáló kötelezhető. Az intézmény helyiségeinek használata során a tisztaságra mindenki köteles fokozott figyelmet fordítani

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke. Az intézmény dolgozóinak a feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése.

Személyes tárgyak behozatala

A tárolási lehetőségek korlátai miatt kérjük, hogy ellátottaink csak kis mennyiségben hozzanak az intézménybe magukkal személyes tárgyakat. Ezek lehetnek mindazok a tárgyak, melyeket napközben használnak, és nem okozhatnak azokkal kárt társaikban, illetve nem sértik a többiek személyiségi jogait. Nem hozható be olyan tárgy, amely az intézmény területén tartózkodó személyek nyugalomát, testi épségét veszélyeztetheti.

Mobiltelefont használni a szülő/gondnok írásos engedélyével lehet. Mobiltelefont videó felvételre, hangfelvételre a többi ellátott személyiségi jogainak érdekében használni tilos. A foglalkozások alatt a mobiltelefonokat a zavartalan munka érdekében – akár bekapcsolt állapotban – a csoportszobákban közös tároló eszközben tartjuk.

Az intézménybe behozott pénzért, ékszerekért, érték-, vagyon- vagy használati tárgyakért, azok megrongálódásáért, esetleges eltűnéséért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal, ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

Az együttélés egyéb szabályai

Az intézmény dolgozóinak és ellátottainak egymáshoz való viszonyának a kölcsönös tiszteleten, tolerancián kell alapulnia. Biztosítani kell mindkét fél részéről, hogy a személyiségi jogok ne sérüljenek, egymás iránt legyenek tapintatosak, udvariasak, megértők.

Az intézményvezető és a dolgozók feladata az ellátottak nyugodt, békés tartózkodásának biztosítása, testi épségük szavatolása.

Az ellátottaknak egymáshoz megértőnek, türelmesnek kell lenniük, hogy a békés egymás mellett élés szabályai érvényesüljenek.

Az ellátottak mások dolgaihoz csak engedéllyel nyúlhatnak, azokat eltulajdonítani nem szabad. Ha egy ellátott társa személyes holmiját megrongálja, köteles annak értékét megtéríteni, illetve a javítás költségét vállalni.

Az étkeztetés rendje és ideje

Reggeli: 9⁰⁰ - 9³⁰-ig

Ebéd: 12⁰⁰ - 13⁰⁰-ig

Uzsonna: 15⁰⁰ - 16⁰⁰-ig

Az étkezéskor az étkeztetések ideje alatt csak az ellátottak és az intézmény munkatársai tartózkodhatnak. Étkezni kulturáltan kell, ügyelve a többiek nyugalma, az ebédlő rendjére és tisztaságára.

Mind a szállítással érkező térítéses menüt, mind a saját (hozott, rendelt) ételt fogyasztók étkezése a gondozók kiszolgálása (ételmelegítés) mellett történik, esetenként több turnusban. Evőeszköz, étkészlet, kézmosási lehetőség mindenki számára adott. Napközben és étkezések után igény szerint teát, kávét biztosítunk.

A tálalókonyhára, ebédlőre, tálalásra, étkezésekre vonatkozó HACCP előírások betartása és betartatása minden dolgozó számára kötelező. A hatályos HACCP kézikönyv a hozzátartozók számára az intézmény bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán megismerhető.

Jogorvoslati lehetőségek

A szolgáltatást igénybe vevő ellátással kapcsolatban tett panaszát az intézmény vezetője köteles kivizsgálni, a panasztevőt 15 napon belül értesíteni a kivizsgálás eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő a megtett intézkedéssel nem elégedett, a panasz kivizsgálásának hatáskörével rendelkező bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

A szolgáltatásban részesülők jogainak gyakorlásában kérésre ellátottjogi képviselő nyújt segítséget. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény főbejárata mellett elhelyezett hirdetőtáblán hozzáférhető, az intézmény szükség esetén segít a kapcsolatfelvételben.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona elismeri a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelemhez való jogot alapvető jogként, összhangban az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charta) 8. cikkének (1) bekezdésével és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 16. cikkének (1) bekezdésével, mely rögzíti, hogy mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

A természetes személyek következetes és magas szintű védelmének biztosítása érdekében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésével összefüggésben fennálló jogait és szabadságait védelemben kell részesíteni, melynek megvalósítása érdekében szükséges intézményi feladatokat az intézmény Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata foglalja össze. A szabályzat nyilvánosan az intézmény hirdetőtábláján, illetve hivatalos honlapján, a <https://hidegkutiemo.hu/> weboldalon érhető el.

Budapest, 2024. június 15.



Stefánikné Sulyán Ildikó
intézményvezető

